

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL

Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral

Output 2: Studi Penyusunan Tabel Input-Output Kota Magelang

Tahun Anggaran 2022

A. LATAR BELAKANG

Perencanaan pembangunan yang berlandaskan pada data yang akurat akan mewujudkan kebijakan dan program kegiatan yang tepat sasaran dengan tingkat keberhasilan yang terukur dengan baik. Perumusan kebijakan dalam berbagai sektor di Kota Magelang sampai saat ini masih belum sepenuhnya berbasis data yang komprehensif. Tercapainya indikator keberhasilan pembangunan di berbagai bidang masih belum optimal dapat dikaitkan antara satu dengan yang lain karena ketersediaan data pada setiap sektor perekonomian yang masih terbilang parsial. Hal tersebut menjadi tantangan tersendiri dalam pengambilan keputusan dan atau kebijakan.

Hadinya struktur data yang mampu mengakomodir profil dan keterkaitan seluruh sektor pembentuk perekonomian Kota Magelang menjadi mutlak diperlukan, agar kebijakan lintas sektor dapat dengan lebih efektif diwujudkan. Ketersediaan tabel Input-Output (IO) merupakan salah satu instrumen yang mampu menjadi solusi untuk menciptakan pemahaman pergerakan dan keterkaitan lintas sektor perekonomian di Kota Magelang.

Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022. Pada tahun anggaran 2022 ini lingkup kegiatan studi akan berfokus pada 17 sektor/lapangan usaha pembentuk PDRB Kota Magelang. Diharapkan dengan tersedianya studi ini, maka diperoleh referensi berbasis data untuk perumusan perencanaan dan kebijakan pembangunan yang lebih terukur dan berkualitas.

B. TUJUAN

Mengetahui potensi dan keterkaitan antar sektor di Kota Magelang melalui penyediaan tabel IO pada 17 sektor/lapangan usaha pembentuk PDRB Kota Magelang.

C. MANFAAT

Memberikan referensi ilmiah berupa potret menyeluruh struktur penggunaan barang/jasa dan pola distribusi di seluruh sektor ekonomi Kota Magelang bagi seluruh *stakeholders* dalam mengambil kebijakan perencanaan dan atau evaluasi pembangunan.

D. RUANG LINGKUP

1. Lingkup Kegiatan

Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang dilaksanakan melalui Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral Tahun Anggaran 2022.

2. Lingkup Materi

Substansi Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 meliputi penyusunan tabel IO pada 17 sektor pembentuk PDRB Kota Magelang dengan referensi tahun dasar 2019 yang meliputi sektor:

- Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan
- Pertambangan dan Penggalian
- Industri Pengolahan
- Pengadaan Listrik dan Gas
- Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang
- Konstruksi

- Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor
- Transportasi dan Pergudangan
- Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum
- Informasi dan Komunikasi
- Jasa Keuangan dan Asuransi
- Real Estate
- Jasa Perusahaan
- Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib
- Jasa Pendidikan
- Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial
- Jasa lainnya

E. TAHAPAN KEGIATAN

Tahapan Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 meliputi:

1. Tahapan Persiapan, yang meliputi sub kegiatan:
 - a. FGD penentuan klasifikasi/komoditi, tahun dasar dan metode estimasi
 - b. Penyusunan kuesioner
 - c. Penyusunan kerangka sampel
 - d. Pelaksanaan forum produsen data
 - e. Pelaksanaan diklat surveyor
2. Tahapan Survei, yang meliputi sub kegiatan:
 - a. Inventarisasi/kompilasi awal data primer dan sekunder
 - b. Survei pada 500 sampel
3. Tahapan Pengolahan dan Analisis, yang meliputi sub kegiatan:
 - a. Pemeriksaan data dan *editing coding* hasil survei
 - b. Entry data, pengolahan dan analisis data hasil survei
 - c. Perumusan tabel IO 17x17
4. Tahapan Pelaporan, yang meliputi sub kegiatan:
 - a. Melaporkan dan mempresentasikan hasil studi
 - b. Melakukan *ekspose* kepada *stakeholder* terkait

F. KELUARAN

Tersusunnya dokumen laporan Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 berupa *hard copy* dan *soft copy*. Dokumen yang dihasilkan terdiri dari:

1. **Laporan Pendahuluan**
Garis besar laporan pendahuluan berisi:
 - a. Pendahuluan (Latar Belakang, Maksud/Tujuan, Ruang lingkup)
 - b. Kerangka teori
 - c. Metodologi
 - d. Kerangka sampel (lampiran kuesioner)
2. **Laporan Akhir**
Garis besar laporan akhir berisi:
 - a. Pendahuluan (Latar Belakang, Maksud/Tujuan, Ruang lingkup)
 - b. Kerangka teori

- c. Metodologi
- d. Kerangka sampel (lampiran kuesioner)
- e. Gambaran umum Kota Magelang
- f. Analisis stuktur IO Kota Magelang
- g. Penutup

Seluruh substansi hasil studi ini menjadi tanggung jawab Dinas Kominfo dan Statistik Kota Magelang dan akan dipublikasikan atas nama Pemerintah Kota Magelang melalui Dinas Kominfo dan Statistik.

G. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 diagendakan terlaksana dalam jangka waktu sebelas bulan dengan rincian jadwal sebagaimana terlampir.

H. SKEMA KERJASAMA

Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan melalui skema Swakelola Tipe II dengan melibatkan tim persiapan, tim pengawas dan tim pelaksana dengan kompetensi dan output sebagaimana terlampir. Secara umum tugas masing-masing tim adalah sebagai berikut:

1. Tim Persiapan

Tugas Tim Persiapan meliputi:

- a. menyusun sasaran kegiatan;
- b. Menyusun usulan klasifikasi/komoditi, tahun dasar dan ukuran tabel IO
- c. menyusun rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya;
- d. menyusun kerangka acuan kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan;
- e. Fasilitasi teknis seluruh tahapan kegiatan.

2. Tim Pengawas

Tugas Tim Pengawas meliputi:

- a. melakukan verifikasi administrasi, dokumentasi dan pelaporan;
- b. melakukan pengawasan progress pelaksanaan kegiatan;
- c. mengawasi penggunaan sarana prasarana/peralatan dan material/bahan;
- d. pengawasan tertib administrasi keuangan.

3. Tim Pelaksana

Tugas Tim Pelaksana adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pendampingan dan arahan pada setiap tahapan kegiatan selaku narasumber;
- b. Merumuskan metode estimasi IO;
- c. Menentukan kerangka sampel;
- d. Merumuskan kuesioner;
- e. Menjadi instruktur pada diklat surveyor;
- f. Melakukan pengawasan survei;
- g. Melakukan *entry, editing, coding*, pengolahan dan analisis data sekunder serta hasil survei;
- h. Melaksanakan kegiatan sesuai kerangka acuan kerja;
- i. Melaporkan secara berkala kemajuan pelaksanaan kegiatan;
- j. Menyusun laporan awal dan laporan akhir kegiatan.

I. SUMBER PENDANAAN

Sumber dana untuk pembiayaan Studi penyusunan tabel IO Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 diambil dari APBD Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 dengan rincian biaya yang akan dituangkan dalam dokumen kontrak swakelola.

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun untuk selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan.

Magelang, Januari 2022
Mengetahui,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen


Drs. SURYANTORO
NIP. 19620103 198603 1 014

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM STUDI PENYUSUNAN TABEL IO KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2022

NO	URAIAN ANGGOTA TIM	INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	KUALIFIKASI	OUTPUT
1	Kepala BAPPEDA	Pemkot Magelang	Ketua Tim Persiapan	-	<ul style="list-style-type: none"> Tujuan dan sasaran kegiatan Penetapan sektor dan komoditi prioritas
2	Sekretaris BAPPEDA	Pemkot Magelang	Anggota Tim Persiapan	-	
3	Kepala Bidang Ekonomi dan Praswili BAPPEDA	Pemkot Magelang	Anggota Tim Persiapan	-	
4	Kepala Bidang Statistik dan Persandian DISKOMINSTA	Pemkot Magelang	Anggota Tim Persiapan	-	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen rencana anggaran biaya Dokumen KAK Fasilitasi teknis pelaksanaan kegiatan
5	Statistisi Ahli Muda	Pemkot Magelang	Anggota Tim Persiapan	-	
6	Kepala DISKOMINSTA	Pemkot Magelang	Ketua Tim Pengawas	-	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen hasil pengawasan progres pelaksanaan kegiatan
7	Sekretaris DISKOMINSTA	Pemkot Magelang	Anggota Tim Pengawas	-	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen hasil verifikasi administrasi dan pelaporan Dokumen hasil pengawasan penggunaan sarpras/peralatan dan material/bahan Dokumen hasil pengawasan tertib administrasi keuangan
8	Kepala Sub bagian Program dan Keuangan DISKOMINSTA	Pemkot Magelang	Anggota Tim Pengawas	-	<ul style="list-style-type: none"> Paparan <i>brainstorming</i> metode penyusunan IO Reviu hasil survei Reviu hasil olah data
9	Narasumber	BPS Provinsi Jateng	Tim Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> Eselon III ke bawah yang diserahkan Minimal S-1 ekonomika pembangunan atau statistika Menguasai teknis penyusunan dan analisis IO Memiliki pengalaman berkaitan dengan penelitian dan pengumpulan data 	<ul style="list-style-type: none"> Kerangka sampel Reviu hasil survei Reviu hasil olah data
10	Narasumber	BPS Kota Magelang	Tim Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> Eselon III ke bawah yang diserahkan Minimal S-1 ekonomika pembangunan atau statistika Menguasai teknis penyusunan dan analisis IO 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Panduan survei IO
11	2 Orang instruktur	MEP FEB UGM (Penyedia Jasa 1)	Tim Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> Minimal S-2 ekonomika pembangunan atau statistika Menguasai kuesioner survei IO 	
12	4 orang Peneliti	MEP FEB UGM (Penyedia Jasa 1)	Tim Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> Minimal S-3 ekonomika pembangunan atau statistika Menguasai teknis penyusunan dan analisis IO Memiliki pengalaman berkaitan dengan penelitian ilmiah 	<ol style="list-style-type: none"> Sub tugas pengawasan survei dengan output berupa dokumen verifikasi dan validasi hasil survei Sub tugas editing dan coding hasil survei dengan output berupa dataset terstruktur Sub tugas entri data survei dengan output berupa <i>Database</i> hasil survei IO Sub tugas olah data dengan output berupa draft tabel IO Sub tugas persiapan dan analisis dengan output berupa:

NO	URAIAN ANGGOTA TIM	INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	KUALIFIKASI	OUTPUT
13	4 Orang Pengawas Survei	FE UNTIDAR (Penyedia Jasa 2)	Tim Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal S-2 ekononika pembangunan atau statistika • Menguasai teknis penyusunan dan analisis IO • Memiliki pengalaman berkaitan dengan penelitian dan pengumpulan data 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuesioner • Metode estimasi • Estimasi IO • Laporan Pendahuluan • Laporan Akhir <p>Dokumen verifikasi dan validasi hasil survei</p>
14	30 Orang Surveyor	FE UNTIDAR (Penyedia Jasa 2)	Tim Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa minimal semester 5 • Mengetahui konsep dasar IO dan ekonomi makro • Memiliki pengalaman berkaitan dengan pengumpulan data 	Raw data survei IO

