

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PERANGKAT DAERAH UNTUK RENJA
TAHUN 2024**

NAMA SKPD	: DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA MAGELANG
Unit Kerja	: DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
Bidang	: KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
Subbidang	: Komunikasi Publik
Program	: Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Indikator Program	: Tingkat keterbukaan informasi publik
Kegiatan	: Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kegiatan	: Tingkat keterbukaan informasi publik
Subkegiatan	: Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas
Indikator Subkegiatan	: Jumlah media hubungan masyarakat dan kemitraan komunitas yang dikelola 2 dokumen

I. LATAR BELAKANG

Keberadaan lembaga Komunikasi Sosial (LKS) dan kehumasan di lingkungan perangkat daerah, BUMD, RSUD dan juga instansi vertikal yang menjadi stakeholder dalam pembangunan sangat dibutuhkan sebagai upaya penyebarluasan informasi karena kondisi Sebagian masyarakat yang memiliki keterbatasan dalam mengakses dan menelaah muatan informasi, baik karena faktor sosial, ekonomi maupun budaya.

Reformasi yang sudah berjalan mengakibatkan adanya kekosongan sarana atau infrastruktur komunikasi dan informasi di sebagian daerah sehingga perlu adanya sinergi antara pemerintah dan masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat informasi dengan media yang sudah ada sebelumnya di masyarakat.

LKS sebagai lembaga layanan publik yang dibentuk dan dikelola dari, oleh dan untuk masyarakat yang secara khusus berorientasi pada layanan informasi dan pemberdayaan sehingga perlu adanya pemahaman yang utuh bagi LKS sesuai dengan arah pengembangan dan terintegrasi serta bersinergi oleh pemerintah. LKS ini diharapkan mampu menjadi salah satu rujukan bagi masyarakat dalam mengakses informasi melalui pemberitaan yang obyektif dan kondusif yang mampu berkolaborasi dengan kehumasan yang tergabung dalam Bakohumas Pemerintah Kota Magelang.

Lembaga Komunikasi Sosial di Kota Magelang secara resmi yang dibentuk dengan Keputusan Walikota Magelang adalah :

Kelompok Informasi Masyarakat (keputusan Walikota Magelang Nomor 487.12/256/112 Tahun 2021 tentang Penetapan Pengurus Forum Kelompok Masyarakat Kota Magelang Periode 2021-2024.

LKS ini memiliki arti penting yang nantinya dapat berkolaborasi dengan pemerintah melalui Bakohumas dan instansi vertikal lainnya selaku *stakeholder* pembangunan dan menjadi mitra pemerintah juga menjadi bagian dari jaringan sistem informasi sosial yang dapat meluruskan dan menyebarkan informasi serta menyalurkan aspirasi masyarakat.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Sub kegiatan ini memiliki maksud dan tujuan mengembangkan dan memberdayakan Lembaga Komunikasi Sosial dan kehumasan di PD/BUMD/RSUD/Instansi vertikal terkait dalam membangun jaringan sistem informasi sosial guna meluruskan dan menyebarkan informasi serta menyalurkan aspirasi masyarakat dalam rangka deseminasi informasi serta mendorong, memfasilitasi pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Kota Magelang dalam upaya mendukung program pemerintah dalam bidang komunikasi informasi publik.

III. DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 3 Peraturan Presiden Nomor 61 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
- 5 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- 6 Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Magelang 2021- 2026;

IV. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	NAMA PAKET BELANJA	JENIS PENGADAAN	TAHAPAN
1	<ul style="list-style-type: none">- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover- Belanja Benda Pos- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer- Belanja Makanan dan Minuman Rapat- Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia- Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan- Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Pengadaan Langsung	<ul style="list-style-type: none">- pemilihan penyedia- pelaksanaan kegiatan- serah terima hasil pekerjaan

No.	Uraian	Anggaran	Bulan ke-											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.819.000												
2	Belanja Benda Pos	550.000												
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.394.000												
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	886.600												
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.220.000												
6	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara	12.200.000												
7	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	2.100.000												
8	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	1.200.000												
9	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	750.000												
10	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	32.128.000												
11	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.500.000												
Grand Total		116.747.600												

X. BIAYA

Biaya yang disediakan untuk sub kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas adalah sebesar Rp.116.747.600,- (seratus enam belas juta tujuh ratus empat puluh tujuh ribu enam ratus rupiah).

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Satuan	Harga	Kuantitas		
5	BELANJA DAERAH				116.747.600	
5,1	BELANJA OPERASI				116.747.600	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				116.747.600	
5.1.02.01	Belanja Barang				48.869.600	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				48.869.600	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				19.819.000	
	[#]				19.819.000	
	[-] Bakohumas					
1.1.12.01.03.0001.00710	Spanduk full colour	m	118.800	6	2	1.425.600
1.1.12.01.03.0001.00855	Binder Clips	dos	18.700	3		56.100
1.1.12.01.03.0001.00696	FOTOKOPI	lembar	300	2863		858.900
1.1.12.01.03.0001.00056	Hectneices / Isi Stapler	box	55.000	2		110.000
1.1.12.01.03.0001.00261	Ordner	buah	38.500	2		77.000
1.1.12.01.03.0001.00267	Snelhecter plastik	buah	13.200	24		316.800
	[-] KIM					
1.1.12.01.03.0001.00696	FOTOKOPI	lembar	300	5400	2	3.240.000
1.1.12.01.03.0001.00710	Spanduk full colour	m	118.800	6	6	4.276.800
1.1.12.01.03.0001.00160	Ballpoint (peserta)	lusin	36.300	6	6	1.306.800
1.1.12.01.03.0001.00222	Blocknote(peserta)	buah	6.600	65	6	2.574.000
1.1.12.01.03.0001.00269	Stopmap (peserta)	buah	14.300	65	6	5.577.000
1.1.12.01.03.0004	Belanja Benda Pos					550.000
1.1.12.01.03.0004.00001	Materai	buah	11.000	50		550.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					1.394.000
1.1.12.01.03.0002.00240	Kertas HVS 60 gr	rim	69.700	20		1.394.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					886.600
1.1.12.01.03.0006.00018	Tinta Printer	botol	165.000	4		660.000
1.1.12.01.03.0006.00029	USB Flash Disk	buah	113.300	2		226.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					26.220.000
	[-] Bakohumas					
8.1.02.01.01.0052.00004	Kudapan/Snack Rapat Biasa	org/keg	13.000	65	2	1.690.000
8.1.02.01.01.0052.0000	Makan Rapat Biasa	org/keg	25.000	65	2	3.250.000
	[-] Bakohumas (Rapat Koordinasi)					
8.1.02.01.01.0052.00004	Kudapan/Snack Rapat Biasa	org/keg	13.000	10	2	260.000
8.1.02.01.01.0052.0000	Makan Rapat Biasa	org/keg	25.000	10	2	500.000
	[-] KIM					
8.1.02.01.01.0052.00004	Kudapan/Snack Rapat Biasa	org/keg	13.000	25	6	1.950.000
8.1.02.01.01.0052.0000	Makan Rapat Biasa	org/keg	25.000	25	6	3.750.000
	[-] KIM (SOSIALISASI)					
8.1.02.01.01.0052.00004	Kudapan/Snack Rapat Biasa	org/keg	13.000	65	6	5.070.000
8.1.02.01.01.0052.0000	Makan Rapat Biasa	org/keg	25.000	65	6	9.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Satuan	Harga	Kuantitas		
5.1.02.02	Belanja Jasa				16.250.000	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor				16.250.000	
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				12.200.000	
	[-] Bakohumas					
8.1.02.02.01.0003.00006	Honorarium Narasumber/Pembahas Es III kbawah	org/jam	900.000	2	2	3.600.000
8.1.02.02.01.0003.00008	Pembawa Acara	org/keg	400.000	1	2	800.000
	[-] KIM					
8.1.02.02.01.0003.00006	Honorarium Narasumber/Pembahas Es III kbawah	org/jam	900.000	1	6	5.400.000
8.1.02.02.01.0003.00008	Pembawa Acara	org/keg	400.000	1	6	2.400.000
8.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan					2.100.000
8.1.02.02.01.0025.00002	Koordinator Kegiatan	org/keg	350.000	1	6	2.100.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					1.200.000
8.1.02.02.01.0028.00001	Tenaga Lapangan/Serabutan	org/hari	100.000	2	6	1.200.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					750.000
8.1.02.02.01.0030.00002	Petugas Kebersihan (Bakohumas dan KIM)	org/keg	75.000	2	5	750.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					51.628.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					51.628.000
5.1.02.04.01.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					32.128.000
	Tarif biaya penginapan	6 orang x 1 hr x 2 keg	600.000	6	2	7.200.000
8.1.02.04.01.0001.00014	Uang Harian	6 orang x 2 hr x 2 keg	900.000	12	2	21.600.000
8.1.02.04.01.0001.00912	Uang transport	kendaraan	832.000	2	2	3.328.000
8.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					19.500.000
	[-] KIM					
8.1.02.04.01.0003.00001	Biaya Operasional : Uang Transportasi untuk Masyarakat dalam Rapat	Orang/hr	50.000	65	6	19.500.000
Grand Total						116.747.600

XI. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan sub kegiatan dimaksud.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
(PPTK)

PRIANTA ADI WIBAWA, ST, M.Eng
NIP. 19770802 200501 1 012